

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования АМС МО Пригородный район РСО-Алания
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник
(должность)

Б.З. Кокаева
(расшифровка подписи)

"30" декабря 2022 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

Форма по
ОКУД

Коды	0506001
Дата начала действия	01.01.23
Дата окончания действия	31.12.23
Код по сводному реестру	90345034
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 С.
КАМБИЛЕВСКОЕ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-
АЛАНИЯ

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

Бюджетное учреждение

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	11.784.0

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги⁴
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷			
	Виды образовательных программ (наименование)	Категория потребителей (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя)	наименование показателя ⁵	единица измерения		наименование ⁵	код по ОКЕ И ⁶	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
						8	9							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
117840	не	не	от 3 лет	очная										

1	2	3	4	програ мм	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	х
117840	не	не	от 3 лет	очная		число	челов	792	104	106	108	бесп	бесп	бесп	
003010	указано	указано	до 8 лет			обуча	ек					латн	латн	латн	5
003010						ющихс						о	о	о	%
01100						я;									
						число	чел.	540	16640	16960	17280	бесп	бесп	бесп	
						челове						латн	латн	латн	5
						ко-						о	о	о	%
						дней									
						обучен									
						ия									
						(челов									
						эко-									
						дней)									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
постановление	АМС-МО	20.02.2020г.	151	О внесении изменения в постановление АМС-МО Пригородный район № 1313 от 25.12.2013г.	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормальные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

1. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	29.12.2012г.	№ 273 - ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	24.07.1998г.	№ 127 - ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	27.07.2010г.	№ 210 - ФЗ	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	06.10.2003г.	№ 131 - ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ	Минобрнауки России	30.08.2013г.	№ 1015	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15.05.2003г.	№ 26	«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)
7. Закон	Правительства Республики Северная Осетия – Алания	27.12.2013г.	№ 61 - РЗ	«Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление	Правительства Республики Северная Осетия – Алания	22.05.2009г.	№ 158	«О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики	28.01.2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального

	Северная Осетия – Алания			задания»
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия – Алания	09.12.2015г	№21515120387 75	Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с.Камбилеевское» Муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

В фойе общеобразовательного учреждения на стендах	15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	
	1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 8) Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключенные договоры о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости

Уника
льный
номер
реестро
вой
записи

1
1178
4000
3010
0020
1002
100

5. Приказ	Минобрнауки России	30.08.2013г.	№ 1015	изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15.05.2003г.	№ 26	«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)
7. Закон	Правительства Республики Северная Осетия – Алания	27.12.2013г.	№ 61 - РЗ	«Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление	Правительства Республики Северная Осетия – Алания	22.05.2009г.	№ 158	«О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания	28.01.2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия – Алания	09.12.2015г	№21515120387 75	Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с.Камбилеевское» Муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательного учреждения на стендах	1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 8) Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключенные договоры о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающее выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Внутренний контроль:	Ежеквартально	Руководитель учреждения и его заместитель
Внешний контроль: -анализ отчетной информации; -рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания; -проверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям муниципального задания	Не менее 1 раза в год По мере поступления Не менее 1 раза в год	Распорядитель бюджетных средств и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не менее 10 февраля следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Проведение мониторинга по показателям объема и качества муниципальной услуги в течение года

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальной услуг (услуг) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).